

ردیف	عنوان مدرک	کد مدرک
۱	روش اجرایی کنترل مدارک	P-TQ-101-01
۲	روش اجرایی باز نگری در خواست ها و مناقصات	P-TQ-102-01
۳	روش اجرایی انتخاب و استفاده از پیمانکار فرعی	P-TQ-103-01
۴	روش اجرایی خرید ملزومات	P-TQ-104-01
۵	روش اجرایی خدمات به مشتریان	P-TQ-105-01
۶	روش اجرایی پیگیری شکایات	P-TQ-106-01
۷	روش اجرایی کنترل خدمات نا منطبق	P-TQ-107-01
۸	روش اجرایی اقدام اصلاحی و پیشگیرانه	P-TQ-108-01
۹	روش اجرایی کنترل سوابق	P-TQ-109-01
۱۰	روش اجرایی ممیزی داخلی	P-TQ-110-01
۱۱	روش اجرایی باز نگری مدیریت	P-TQ-111-01
۱۲	روش اجرایی آموزش کارکنان	P-TQ-112-01
۱۳	دستور کار کنترل و پایش شرایط محیطی	W-TQ-101-01
۱۴	روش اجرایی صحت گذاری روشهای آزمون	P-TQ-113-01
۱۵	دستور کار محاسبه عدم قطعیت	W-TQ-102-01
۱۶	روش اجرایی شناسایی، نگهداری و کد گذاری تجهیزات	P-TQ-114-01
۱۷	روش اجرایی کد گذاری و توزیع نمونه ها	P-TQ-115-01
۱۸	روش اجرایی گزارش دهی نتایج	P-TQ-116-01
۱۹	روش اجرائی تضمین کیفیت نتایج آزمون	P-TQ-117-01