

## نکات مهم جهت تصویب طرح ها:

- طرح های با هزینه ۲۰ میلیون ریال توسط شورای پژوهشی مرکز تصویب می گردد.
- هر مجری میتواند به طور همزمان ۳ و در صورت موافقت شورای پژوهشی دانشگاه ۴ طرح در حال اجرا داشته باشد. پایان نامه های دانشجویی برای شخص استاد راهنما جزئی این آمار محاسبه نمی گردد.
- عنوان طرح بایستی در راستای لاین مجری باشد. هر مجری می تواند در طول سال یک طرح خارج از لاین در دست اجرا داشته باشد.
- پس از اعلام کد از طرف شورای پژوهشی دانشگاه و امضای قرارداد، نامه درخواست ۵۰٪ هزینه طرح ارسال می گردد.
- پس از ارایه پذیرش مقاله توسط مجری و طرح آن در جلسه شورای پژوهشی مرکز پایان کار اعلام و نامه درخواست ۲۰٪ بعدی هزینه طرح ارسال می گردد.
- پس از ارائه مقاله چاپ شده با ذکر affiliation صحیح اعضای هیأت علمی عضو مرکز تحقیقات به نحوی که بیشترین امتیاز را کسب کند، نامه درخواست ۳۰٪ نهایی هزینه طرح ارسال می گردد.

ارسال دو نسخه کاغذی پروپوزال توسط مجری به دفتر مرکز



طرح و تصویب عنوان و کلیات طرح در شورای پژوهشی مرکز



ارسال پروپوزال توسط مرکز جهت داوری



ارسال نظرات داوران توسط مرکز برای مجری طرح



ارایه نسخه کاغذی و فایل word نهایی مطابق نظرات داوران به انضمام جوابیه  
مجری به دفتر مرکز



طرح و تصویب پروپوزال نهایی در شورای پژوهشی مرکز



ارسال اصل قرارداد + فرم پایش با قید بند صورتجلسه شورای پژوهشی مرکز +  
فرم اخلاق + فایل پروپوزال به مدیریت امور پژوهشی



تصویب عنوان پروپوزال در شورای پژوهشی دانشگاه و ارسال کد



اعلام کد به مجری که به منزله مجوز آغاز کار می باشد



اتمام پژوهش



ارسال پذیرش مقاله منتج در مجلات ایندکس شده در نمایه نامه های نوع ۱ یا ۲  
یا ۳ به مرکز

و تدوین و تحویل paper format توسط مجری به مرکز



اعلام پذیرش مقاله منتج در شورای پژوهشی مرکز و تصویب پایان کار در مرکز



ارسال بند صورتجلسه شورای پژوهشی مرکز مبنی بر پایان کار + مقاله پذیرش  
شده + نامه پذیرش به مدیریت امور پژوهشی



اعلام پایان طرح از طرف شورای پژوهشی دانشگاه